

Добавление участка сотрудникам

Добавление участка сотрудникам

После создания перечня участков, вы можете отметить на каком участке работают ваши сотрудники. Так сотрудники привяжутся к участкам и при подборе исполнителя для наряда вы сможете отфильтровать сотрудников по участку наряда.

Добавление участка исполнителям

Откройте страницу *Настройки → Сотрудники → Список*.

Перед вами будет список всех ваших сотрудников.

Имя ▾	Электронная почта	Телефон	Лицензия ▾
Алексей Кронштенберг	alex12@planado.ru		✓
Никита Марченко (владелец)	ysseret+12@hotmail.com	89160157945	✓
Максим Никулин	max12@planado.ru		✓
Григорий Палкин	gregor12@planado.ru		✓
Арсений Чернов	ars12@planado.ru		✓

Выберите сотрудника. Откроется страница с его настройками.

В самом низу, под разрешениями, есть поле с выбором участка.

Мобильное приложение ☒ Разрешен доступ в мобильное приложение

☒ Разрешено выполнение нарядов

Навыки настройках"/>

Участок

*Нажмите на поле, откроется перечень всех ваших участков.
Выберите нужный вам и нажмите кнопку Сохранить и закрыть.*

Участок

- ЗАО
- ЦАО
- САО
- ЗАО**
- ВАО

Таким образом, вы можете распределить всех ваших сотрудников по участкам.

Сотрудник может работать только на одном участке.

Если вам нужна помощь, оставьте [заявку](#) или напишите нам на почту support@planado.app.